

Compte-rendu		
	Conseil d'Administration n°5 de l'année 2025 Jeudi 20 novembre	ASIA - CR - 01
		N° de page : 1/3

Présents	Excusés
Amel ADAM : Présidente – Directrice du Foyer de Post-cure Henri Emile CATLAND – UDSM Hervé MASNYOU : Président suppléant délégué d'ASIA – Directeur du Centre René Capitant Jean-Pierre LAMOTTE : Secrétaire Générale d'ASIA – L'Entraide Union Stéphanie RONDEAU PLANCHE : Administratrice d'ASIA – Médecin psychiatre au Centre Denise Croissant – Association VIVRE Philippe LAFORGUE : Administrateur d'ASIA - Directeur Général de l'Association Gombault-Darnaud Bouchra CHAMMAME KACHAL : Directrice d'ASIA	

I. Compte-rendu

Sujets évoqués	Décisions / Action
Organisation de la Paie et Gestion des Congés pendant le congé maternité de la directrice d'ASIA	Les membres du CA ont discuté de la gestion des virements de salaires, de la génération des bulletins de paie, de la délégation des accès bancaires à Amel pendant le congé maternité de Bouchra, et de la procédure à suivre pour garantir la continuité des paiements et la gestion des variables de paie. ○ Délégation des Accès Bancaires : Bouchra a expliqué que pendant son congé maternité, seule Amel ADAM, la présidente d'ASIA, aura accès aux comptes bancaires d'Asia. Amel devant activer les accès auprès de la banque le 28 novembre prochain, puis être formée à utiliser le logiciel My silae par Stéphanie NOVAIS TEIXEIRA notre chargée RH chez Comptastar, afin d'assurer la continuité des paiements des salaires. ○ Procédure de Génération des Bulletins de Paie : Il a été précisé que la génération anticipée des bulletins de paie est illégale ; Stéphanie NOVAIS TEIXEIRA, génère les bulletins chaque mois sur MySilae, et Amel recevra une notification pour visualiser les montants des salaires. ○ Gestion des Variables de Paie : les membres du CA ont soulevé la question de la prise en compte des variables (arrêts maladie, absences) ; il a été convenu que les salariés devront informer Amel ADAM et Stéphanie NOVAIS TEIXEIRA de tout changement, pour mise à jour des bulletins. ○ Automatisation et Simplification des Processus : Bouchra a détaillé que l'envoi des bulletins de paie est entièrement numérique via MySilae, sans logistique

Compte-rendu



Conseil d'Administration n°5 de l'année 2025

Jeudi 20 novembre

ASIA - CR - 01

N° de page : 2/3

	physique, et que les virements bancaires peuvent être réalisés rapidement via l'interface bancaire, rendant la procédure simple pour Amel ADAM. ○ Gestion des Déclarations Sociales : la DSN (Déclaration Sociale Nominative) à faire chaque 5 du mois, est gérée par Stéphanie NOVAIS TEIXEIRA. ○ Chargement des Tickets Restaurant : Bouchra a expliqué qu'il est possible de charger les cartes EdenRed en plusieurs fois avec des dates différentes, mais qu'il reste à vérifier la possibilité de charger jusqu'à juin. ○ Politique d'Attribution : Il a été rappelé que Nouredine BENACHOUR bénéficie de 20 tickets restaurant par mois, sauf en août, et que cette politique, bien qu'ancienne, pourrait être discutée si besoin, notamment pour les salariés en télétravail. Alors que l'alternante, Amélie MATERNA, bénéficiera du nombre de tickets restaurant correspondants aux nombres de jours de présence en entreprise. Ces nombres de tickets restaurant par mois sont indiqués dans les bulletins de salaire.
Gestion des Formations et Financements :	○ Formation de Nouredine BENACHOUR : une formation en communication orale et utilisation de l'IA, financée à hauteur de 1560€ pour deux jours, entièrement prise en charge par l'OPCO grâce à une cagnotte non utilisée depuis plusieurs années. ○ Formation et salaire d'Amélie Materna : La formation de Madame Materna, d'un montant de 9600€, n'a été prise en charge que partiellement par l'OPCO (environ 6450€), mais l'école a accordé un geste commercial de plus de 3000€, réduisant le reste à charge aux seuls frais de scolarité de 750€. ○ Gestion des Salaires des Alternants : le salaire de l'alternante est pris en charge partiellement par un autre organisme.
Gestion des déclarations et Obligations Fiscales 2026	Déclarations et Échéances : Bouchra a listé les principales obligations : signature de la convention de service OPCO en janvier, déclaration annuelle des salaires avant le 28 février 2026, déclaration et paiement de l'impôt sur les sociétés avant le 2 mai 2026, et déclaration DAS 2 pour les honoraires supérieurs à 2400€ avant le 4 mai 2026
Recherche d'un Nouveau Trésorier	Philippe LAFORGUE et Stéphanie RONDEAU-PLANCHE ont partagé qu'aucune personne n'a été trouvée malgré la mobilisation de leurs réseaux, et que la charge de travail du poste n'est pas un frein mais qu'il faut trouver une personne motivée. Clarification du Rôle : Le secrétaire général d'ASIA, Jean-Pierre LAMOTTE, a précisé, après consultation de statuts associatifs, que le rôle du trésorier se limite au : - suivi des comptes, - au respect du budget - et à la liaison avec le CAC, sans tâches techniques ou comptables lourdes.

Compte-rendu



Conseil d'Administration n°5 de l'année 2025 Jeudi 20 novembre

ASIA - CR - 01

N° de page : 3/3

	Utilisation de la Brochure d'ASIA : Les membres du CA ont proposé de diffuser la brochure de présentation d'Asia pour officialiser la recherche et faciliter la communication autour du poste de trésorier.
Finalisation et Diffusion de la Brochure d'Asia	Visant à élargir la communication sur les missions d'Asia, à renforcer la crédibilité de l'association et à faciliter la mobilisation de nouveaux membres ou partenaires, notamment auprès de structures comme les Ailes Déployées, La brochure d'ASIA sera prête avant le départ en congé maternité de la directrice d'ASIA. La présidente d'ASIA, Madame Amel ADAM s'est engagée à transmettre la nouvelle brochure dès finalisation et le rapport d'activité au directeur des Ailes Déployées, pour tenter de renouer des partenariats.